



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA MADEIRA

Aviso n.º 4305/2024

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto para a carreira e categoria de assistente operacional.

Procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, para a carreira e categoria de assistente operacional — auxiliar de ação educativa

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada LTFP e aprovada pelo artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com o artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro e com a alínea a), do n.º 1, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e no uso da competência própria, torna-se público que na sequência da proposta datada de 09 de janeiro de 2024, aprovada em reunião de Câmara Municipal de 22 de janeiro de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de reserva de recrutamento destinada à constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, tendo em vista o preenchimento dos postos de trabalho, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal do Município de S. João da Madeira.

Referência A — Assistentes Operacionais na área de auxiliar de ação educativa

1.1 — Entidade que realiza o procedimento: Município de S. João da Madeira

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

2.1 — Referência A — Prestar auxílio e apoio à sala de aula, fazer a manutenção, higienização e limpeza dos espaços de atividades; acompanhamento os alunos durante as refeições, deslocações a outros equipamentos no âmbito de programas letivos e de apoio à família, atender e encaminhar os utilizadores de espaços escolares e controlar entradas e saídas, prestar informações, receber e transmitir mensagens, apoiar os serviços de bar, papelaria reprografia, bem como os laboratórios e as bibliotecas escolares, prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso necessidade acompanhar o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde, bem como, outras funções não especificadas.

3 — Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional:

3.1 — Referência A — Escolaridade obrigatória (considerando a data de nascimento).

4 — A publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Pública (BEP) acessível em <https://www.bep.gov.pt> e, por extrato disponível para consulta a partir da data de publicação na BEP, na página eletrónica do Município de S. João da Madeira, <https://www.cm-sjm.pt/pt/recursos-humanos-procedimentos-em-curso>.

31 de janeiro de 2024. — O Presidente da Câmara Municipal, *Jorge M. R. Vultos Sequeira*.

317333541