

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202110/0409

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de São João da Madeira

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenações; e instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ser detentor de licenciatura na área de Direito;

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de São João da Madeira	1	Av. da Liberdade		3701956 SÃO JOÃO DA MADEIRA	Aveiro	São João da Madeira

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
Estar integrado na carreira de Técnico Superior;
Pertencentes ao Mapa de Pessoal de outro Organismo Público;
Em exercício de funções na área pretendida, com experiência comprovada.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursoshumanos@cm-sjm.pt

Contacto: 256200200

Data Publicitação: 2021-10-20

Data Limite: 2021-11-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Recrutamento, em regime de mobilidade na categoria, de um técnico superior, na área de Direito, para a Divisão Jurídica, Administrativa e de Gestão de Recursos Humanos.

O Município de S. João da Madeira pretende recrutar, através de procedimento de mobilidade entre Órgãos, na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes do anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 Técnico Superior, licenciado em Direito, para a Divisão Jurídica, Administrativa e de Gestão de Recursos Humanos.

1. Caracterização da oferta:

- 1.1 Tipo de oferta: Mobilidade entre Órgãos na categoria;
- 1.2 N.º de postos de trabalho: 1
- 1.3 Carreira: Técnico Superior
- 1.4 Categoria: Técnico Superior
- 1.5 Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.

2. Requisitos de admissão:

- 2.1. Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- 2.2. Estar integrado na carreira de Técnico Superior;
- 2.3. Ser detentor de licenciatura na área de Direito;
- 2.4. Pertencentes ao Mapa de Pessoal de outro Organismo Público;
- 2.5. Em exercício de funções na área pretendida, com experiência comprovada.

3. Local de trabalho: Divisão Jurídica, Administrativa e de Gestão de Recursos Humanos.

4. Caracterização do posto de trabalho: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenações; e instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.

5. Prazo de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa Emprego Público.

6. Formalização da candidatura: As candidaturas deverão ser enviadas para o correio eletrónico institucional – recursoshumanos@cm-sjm.pt (no assunto deverão identificar a candidatura à presente oferta de mobilidade entre órgãos identificando o Código da Oferta da BEP) e serem acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara (elaborado pelo próprio candidato), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

c) Curriculum vitae profissional;

d) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais.

7. 8. As falsas declarações prestadas pelos candidatos são punidas nos termos da lei.

9. Seleção dos Candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional, complementada com entrevista profissional de seleção.

10. A entrevista profissional de seleção, a realizar pelo júri, visa avaliar de uma forma objetiva e sistemática a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;

10.1. A classificação da entrevista profissional de seleção respeitará a escala de 0 a 20 valores;

10.2. A entrevista profissional de seleção terá a duração aproximada de 20 minutos.

11. A exclusão e notificação dos candidatos serão efetuadas por uma das formas prevista no Código de Procedimento Administrativo.

12. O Júri responsável por toda a tramitação deste recrutamento, em regime de mobilidade, é constituído pelos seguintes elementos:

Presidente: Diana Costa Lima Monteiro Bulhosa, Chefe de Divisão Jurídica, Administrativa e Gestão de Recursos Humanos;

Vogais efetivos: Ana Paula Ribeiro Gomes Pinho, Técnico Superior; Carla Sofia dos Santos Rocha, Chefe de Divisão de Finanças e Património.

Vogais suplentes: Isabel Maria Alves de Oliveira, Técnica Superior e John Nelson Costa, Chefe de Divisão de Educação.

O Presidente de Júri nas suas faltas e impedimentos será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

13. O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município de S. João da Madeira.

Município de S. João da Madeira, 14 de outubro de 2021.

O Presidente da Câmara Municipal

Jorge M. R. Vultos Sequeira
