



S. João da Madeira
Câmara Municipal

RECURSOS HUMANOS

Data de receção: ____ / ____ / ____

O Trabalhador: _____

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira

Pedido de avaliação sob a forma de Ponderação Curricular/ Pedido de arrastamento da última avaliação

(Nome) _____

encontrando-se na situação _____ (Contrato de

Trabalho em Funções Públicas/ comissão de serviço em cargo dirigente/ cargo político/ cedência de Interesse público), a desempenhar funções na
Divisão/Serviço _____

integrado na carreira/ categoria de _____ (Técnico

Superior/ Assistente Técnico/ Assistente Operacional/ Chefe de Tráfego/ Fiscal / Fiscal de Obras/ Informática) desta Câmara Municipal,
encontrando-se em uma das situações previstas no art.º 42º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na redação dada pela
Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, aplicada à administração local através do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 04
de setembro, por motivos de:

Não possuir 1 ano de serviço efetivo e não possa ou não pretenda fazer relevar a avaliação anterior atribuída no âmbito SIADAP

Por se encontrar em regime de cedência de interesse público/ em exercício de cargos políticos, ou outra situação em serviços ou organismos não abrangidos pelo SIADAP, e não possa fazer relevar a avaliação anterior atribuída no âmbito do SIADAP.

Provido em cargos dirigentes e não possa relevar a avaliação anterior para efeitos de reposicionamento na carreira de origem.

Por motivo de não aplicabilidade ou não aplicação efetiva da legislação em matéria de avaliação de desempenho.

Vem por este meio requerer a V. Exa. a avaliação de desempenho do biénio de _____ por ponderação curricular, nos termos do art.º 43º do mencionado diploma, e ao abrigo do despacho normativo n.º 4-A/2010, de 08 de fevereiro.

Vem por este meio requerer a V. Exa. que seja relevada a avaliação anterior para efeitos de posicionamento na carreira de origem.

Para os devidos efeitos, anexa o curriculum vitae, bem como os seguintes documentos: _____

S. João da Madeira, _____ de _____ de _____

O Requerente, _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink]